

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO NOCERA UMBRA
SCUOLA PRIMARIA DI GAIFANA

A.S. 2020\2021

REGOLAMENTO SORVEGLIANZA ALUNNI A SCUOLA

PREMESSA

La responsabilità della scuola in ordine alla vigilanza sugli alunni è regolata da uno specifico quadro normativo legislativo e contrattuale (artt. 2046, 2047, 2048, 2051 c.c., art. 61 L. 312/80, CCNL scuola). Secondo il panorama giuridico tale responsabilità è da intendersi come *“aggravata”* perché basata su di una **culpa in vigilando**, ovvero sulla negligenza nell’adempimento all’obbligo di vigilanza e/o sorveglianza. Per esimersi da tale responsabilità il personale scolastico ha l’onere di provare che il danno verificatosi sia dipeso da caso fortuito o da un evento straordinario ed assolutamente imprevedibile, dimostrando di aver adottato in via preventiva tutte le cautele e le misure organizzative idonee ad evitare le situazioni di pericolo.

La responsabilità connessa alla vigilanza è però parte della complessa relazione giuridica tra famiglia e scuola e deve ritenersi di tipo *“contrattuale”*. L’iscrizione a scuola degli alunni comporta infatti la stipula di un contratto di valenza educativa (basato sul patto di corresponsabilità) che non solleva i **genitori** dalla presunzione di **culpa in educando**. La famiglia cioè, dovrà dimostrare in concreto di aver impartito al minore un’educazione adeguata a prevenire la commissione di illeciti.

RUOLI E COMPITI DELLA SCUOLA

L’obbligo di sorveglianza **si estende dal momento dell’ingresso degli allievi a scuola a quello della loro uscita** (compreso il periodo di ricreazione, gli spostamenti da un locale all’altro della scuola, servizio mensa, uscite didattiche, viaggi d’istruzione) e investe tutta l’istituzione scolastica.

Sul **Dirigente Scolastico** grava la responsabilità dell’organizzazione della vigilanza, con compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull’attività degli operatori scolastici.

I **docenti** sono responsabili dell’affidamento di minori e sono tenuti alla sorveglianza in esecuzione di specifici obblighi di servizio definiti dal CCNL: attività di docenza, di interventi didattici integrativi, assistenza mensa, spostamenti degli alunni, così come **durante i 5 minuti precedenti l’inizio delle lezioni e l’uscita dalla classe**.

I **collaboratori scolastici** hanno compiti accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all’orario delle

attività didattiche e durante la ricreazione; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici.

1° RESPONSABILE DEL PIANO DI VIGILANZA NEL PLESSO (Referente/Delegato di Plesso):

Ins. BIAGIOLI LEONELLA....

2° RESPONSABILE DEL PIANO DI VIGILANZA NEL PLESSO (Sostituto del delegato di plesso in caso di assenza, malattia o altri motivi):

Ins. BAZZUCCHI CINZIA

INGRESSO

- ➔ La vigilanza è assicurata dal personale ATA della primaria e dell'infanzia, sia per gli alunni con ingresso anticipato che provenienti con lo scuolabus.
- ➔ **Gli autobus arrivano in tre orari consecutivi a partire dalle ore 8,03 alle ore 8,10.** I bambini aspettano nell'atrio della scuola. Se manca un'insegnante, la bidella accompagnerà i bambini in classe ed attenderà il suo arrivo.
- ➔ **Le insegnanti alle ore 8,05 sono in servizio e aspettano nei posti segnalati per ciascuna classe i loro alunni.** Alle ore 8,10 suona la campanella, si apre **la porta d'ingresso a nord della scuola** e tutti i bambini si mettono in fila con le rispettive insegnanti e salgono al piano superiore.
- ➔ I bambini devono entrare a scuola alle 8,10. I genitori, salvo comunicazioni urgenti alle insegnanti **previo contatto telefonico**, non devono accedere all'interno dell'edificio scolastico.
- ➔ Le insegnanti tengono nota degli alunni ritardatari, dopo cinque ritardi chiedono alla famiglia la giustificazione scritta; se il ritardo è frequente informano il Dirigente.

INGRESSO ANTICIPATO

- ➔ Come dagli atti depositati in segreteria, i collaboratori scolastici di turno prendono in consegna i bambini muniti dell'autorizzazione all'ingresso anticipato.

ATTIVITA' DIDATTICHE

- ➔ **VIGILANZA** Le insegnanti devono essere presenti a scuola alle ore 8,05.

Se il docente si assenta temporaneamente per motivi urgenti, la sorveglianza della classe è affidata ai collaboratori.

➔ VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO DEL MATTINO (10,50-11,10)

Durante la ricreazione del mattino i bambini rimangono in classe e le insegnanti in servizio al momento vigilano. Nei bagni la vigilanza è sempre assicurata dal personale ATA. I bambini non devono correre, urlare o fare giochi pericolosi.

VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

- ➔ Per tutti gli alunni partecipanti alle “uscite” è obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare) ai quali dovrà essere comunicato il programma particolareggiato con le indicazioni delle località, i costi, le durate e le finalità.
- ➔ Le visite e i viaggi di istruzione devono essere predisposti per le classi intere e possono essere effettuate con almeno il 70% degli alunni della classe interessata.
- ➔ Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) a Viaggi o visite di istruzione, sono garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.
- ➔ Gli accompagnatori degli alunni nelle “uscite” vanno individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano. Gli accompagnatori dovranno essere non meno di uno ogni 15 alunni di media.
- ➔ Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili, è compito dei Consigli di classe provvedere alla designazione di un qualificato accompagnatore, individuato prioritariamente nell'insegnante di sostegno, nonché predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità del disagio.
- ➔ Gli insegnanti devono acquisire il consenso scritto delle famiglie, che può essere unico per tutte le uscite che si prevede di effettuare nell'anno scolastico.
- ➔ L'uscita viene decisa dagli insegnanti di classe e può essere effettuata in qualsiasi momento della giornata scolastica;
- ➔ Gli insegnanti devono informare, per iscritto, il Dirigente scolastico almeno 3 giorni prima dell'uscita nel territorio
- ➔ Nella comunicazione al Dirigente vanno specificati meta, orario e le motivazioni educativo-didattiche.
- ➔ Gli insegnanti adotteranno tutte le misure di sicurezza e vigilanza.

AVVICENDAMENTO DOCENTI E SPOSTAMENTI:

- ➔ I docenti che prendono servizio nel corso della mattinata o successivamente

ad un'ora libera siano fuori dalla classe 5 minuti prima della campanella.

- ➔ Gli spostamenti in gruppo vanno fatti in file ordinate guidate all'insegnante e in silenzio.
- ➔ Gli spostamenti individuali vanno fatti senza correre ed in silenzio e accompagnati dal collaboratore.
- ➔ In caso di ritardo o di assenza di un docente sarà cura del referente di plesso organizzare la sostituzione con questi criteri:
 - utilizzo dei docenti in compresenza;
 - potenziamento
 - utilizzo dell'insegnante di sostegno nella classe di appartenenza
 - se non ci sono altre possibilità gli alunni verranno suddivisi nelle altre classi.

INTERVALLO/MENSA/DOPOMENSA:

- ➔ **VIGILANZA A MENSA:** inizio mensa 13,10

Le insegnanti del turno della mattina accompagnano i bambini che devono uscire mentre le insegnanti del turno pomeridiano, dopo che i bambini hanno usufruito dei servizi igienici, accompagnano la classe a mensa (vedi orario depositato in segreteria). Le insegnanti mangiano sul tavolo con gli alunni a loro affidati e controllano che rispettino le regole concordate. Solo in casi eccezionali possono usare i servizi del piano terra durante il pranzo, nel rispetto delle regole COVID.

- ➔ **VIGILANZA INTERVALLO POMERIDIANO, (ALL'APERTO E ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO)**

Durante la ricreazione del pomeriggio i bambini vengono portati, se il tempo lo permette, fuori nel cortile della scuola o sul campo sportivo. Quando il tempo non lo permette gli alunni giocano nelle classi, nel corridoio a turnazione, oppure in palestra. Soluzioni alternative all'utilizzo degli spazi potranno venire attuate a secondo le necessità del momento. Le insegnanti sono corresponsabili della vigilanza, se qualcuna deve assentarsi informa le colleghe. Se una classe per qualche motivo dovesse trasferirsi in un luogo diverso sarà guidata dalla sua insegnante. Alle 14.25 si rientra in classe. Il personale ATA collabora con le insegnanti nella sorveglianza sul corridoio e vigilerà sui bambini che si recano in bagno.

USCITA DEGLI ALUNNI

- ➔ **VIGILANZA ALL'USCITA DALL'EDIFICIO AL TERMINE DELLE LEZIONI E ACCOMPAGNAMENTO AL PULLMAN**

Alle 16,30 seconda e quarta settimana (il lunedì, martedì mercoledì, giovedì e venerdì) alle 12,20 prima e terza settimana (il mercoledì alternato) suona la prima campanella che invita i bambini a prepararsi. Alle 16,35 o 12,25 suona la seconda campanella che segna l'ora di uscita.

I bambini vengono accompagnati dalla propria insegnante in fila ordinata al piano terra fino alla porta della scuola, consegnandoli solo a chi ha la delega a ritirarlo.

I bambini trasportati vengono lasciati al collaboratore scolastico che li accompagnerà ai pullman Bus Italia Nord.

Se ci sono ritardi nel riprendere gli alunni l'insegnante attiva la procedura indicata nel regolamento d'istituto: telefonata al genitore, telefonata alla Direzione, telefonata ai vigili urbani. Dopo tre ritardi non giustificati gli insegnanti chiedono ai genitori una giustificazione scritta. Se il ritardo è frequente informano il Dirigente.

SICUREZZA/EVACUAZIONE:

Tutto il personale scolastico è tenuto alla presa visione dell'informativa sulla sicurezza, si attiene alle mansioni indicate nella lettera e negli incarichi, conosce le vie di fuga e il piano di evacuazione (comportamenti, alunni apri fila e chiudi fila, assistenza alunni con disabilità motorie, compiti del docente nell'evacuazione, ecc.), avendo cura di istruire gli alunni sui comportamenti in caso di emergenza.

MISURE DI PREVENZIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Si dispongono le seguenti misure di prevenzione e contenimento della diffusione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19:

- affissione del "Decalogo sui comportamenti da seguire per la prevenzione della diffusione del virus Covid19" del Ministero della Salute all'ingresso e ai piani di tutti i plessi, con produzione, anche autonoma, di cartellonistica sulle buone pratiche igienico-sanitarie;
- dotazione di soluzioni e saponi disinfettanti per l'igiene delle mani ai piani e nei locali aperti al pubblico (reception) di tutti i plessi;
- dotazione di dispenser all'atrio, all'ingresso di ogni aula e al suo interno, con l'aggiunta di plexiglass nelle cattedre
- dotazione, al personale scolastico, di idonei DPI;
- ammissione in classe di esperti esterni, previa attestazione scritta degli stessi di impegnarsi al rispetto del suddetto Decalogo del Ministero della Salute e, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 81/2008, di non aver avuto contatti e/o di provenire dai comuni e dalle aree indicate agli allegati 1,2,3 del DPCM 1 marzo 2020 (in numero limitato e preferibilmente nella seconda fase dell'a.s.);
- al fine di assicurare un "adeguato distanziamento", quale misura precauzionale definita dall'ISS, per i servizi di mensa (Scuola Infanzia e Primaria) sono già in adozione misure di turnazione, a cui si dovrà aggiungersi la predisposizione di distanziamenti anche nelle file d'ingresso/uscita alla/dalla mensa

- al fine di assicurare un'adeguata igiene e pulizia dei servizi igienici, per la scuola dell'Infanzia e Primaria, qualora gli alunni dovessero averne necessità saranno assistiti dai collaboratori scolastici preposti; si raccomanda ai docenti la vigilanza sul rispetto delle disposizioni orarie adottate, così come definite nel Regolamento d'Istituto, e, per evitare assembramenti, dell'uscita di singoli allievi per classe per l'utilizzo degli stessi;
- si raccomanda la frequente areazione dei suddetti ambienti, dei locali adibiti al servizio mensa, delle aule e delle aree comuni per la ricreazione;
- la predisposizione di una specifica aula ad uso "infermeria Covid" per l'isolamento temporaneo dei soggetti che manifestassero sintomi sospetti;
- le mascherine degli studenti verranno consegnate in aula dai docenti, come stabilito nella circolare.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI:

Il genitore consegnerà al personale della scuola una confezione nuova ed integra del medicinale da somministrare in caso di necessità come da certificazione medica già consegnata in segreteria e allegata in copia alla presente.

Il genitore provvederà a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà terminato. (Al momento della consegna del farmaco sarà stilato il verbale di cui si allega prospetto).

Il medicinale sarà conservato in un luogo sicuro per gli alunni, ma di facile accesso per il personale che effettuerà la somministrazione.

Nel caso al bambino/a dovesse presentarsi l'evento predetto il personale della scuola interverrà attuando il seguente piano di azione:

Comportamenti del personale

Conservare la calma è particolarmente utile per poter affrontare adeguatamente la situazione.

È estremamente utile potersi avvalere di due persone:

- una persona per i contatti telefonici:
 - chiama i genitori,
 - informa il 118 e prende nota delle eventuali indicazioni ricevute.
- una persona per la somministrazione:
 - accudisce il bambino
 - ➔ somministra il farmaco indicato dal medico di famiglia con l'apposito protocollo sanitario

INFORTUNI A SCUOLA:

- ➔ Procedure organizzative di emergenza da attivare in caso di infortunio e/o malore degli alunni
- ➔ L'insegnante o gli insegnanti presenti valuteranno se la condizione dell'alunno

appare compatibile con la sua permanenza a scuola.

- ➔ Qualora le condizioni dell'alunno non fossero ritenute compatibili con la permanenza in ambito scolastico, l'insegnante o uno degli insegnanti presenti si recheranno, insieme all'alunno, a telefonare ai genitori o alle persone da essi delegati, chiedendo di venire a ritirarlo.
- ➔ Nel caso in cui l'insegnante sia solo in aula, la sorveglianza degli alunni verrà affidata ad un collaboratore scolastico.
- ➔ Le telefonate vanno fatte prioritariamente utilizzando i numeri telefonici riferibili ai genitori dell'alunno (i primi dell'apposito elenco) e, solo se i genitori non sono rintracciabili, in via subordinata, utilizzando i numeri telefonici delle persone delegate al ritiro dell'alunno o alla gestione dei casi d'emergenza.
- ➔ Se non risulta possibile rintracciare persone che abbiano titolo a ritirare l'alunno, l'insegnante, riferendo tutte le informazioni necessarie, delegherà il personale di segreteria o i collaboratori scolastici a proseguire la ricerca e rientrerà in aula.
- ➔ In caso di incidenti o malori di una certa gravità sarà valutata da parte del docente o del personale scolastico presente la possibilità/opportunità di attendere l'arrivo dei genitori, immediatamente informati, o di allertare subito il 112. In questi casi la chiamata d'emergenza potrà essere effettuata da chiunque presti i primi soccorsi (l'incarico alla chiamata d'emergenza nell'ambito del Piano d'Evacuazione riguarda esclusivamente contesti relativi alle procedure formalizzate per l'emergenza: Evacuazione, allagamento, nube tossica, terremoto,...).
- ➔ In caso l'alunno debba essere portato al Pronto Soccorso e i genitori non siano ancora arrivati o siano irreperibili l'alunno dovrà essere accompagnato da un docente o da un collaboratore scolastico.
- ➔ Al verificarsi di un infortunio gli insegnanti o il personale presente devono produrre immediatamente apposita dichiarazione dettagliata tendente a descrivere la dinamica dell'accaduto (modulo di denuncia sinistro). E' necessario redigere la dichiarazione anche nel caso di incidenti lievi o episodi incerti per evitare che nel caso di successive complicazioni o richieste di risarcimento per fatti non adeguatamente segnalati l'assicurazione non sia stata regolarmente attivata e quindi non copra il danno, che di conseguenza resta a carico della scuola e del suo personale. In caso di intervento medico ed ospedaliero occorre informare i familiari della necessità di consegnare in segreteria la certificazione medica rilasciata del personale curante. In caso di attività esposte a rischio specifico, il personale è tenuto a prendere tutte le precauzioni possibili per ridurre al minimo i fattori di rischio.

IN CASO DI SCIOPERO:

- ➔ Vedi Regolamento di Istituto

Luogo e data Nocera Umbra, li 16/09/2020

Firme di Docenti e Ata

INSEGNANTI:

Sabrina Luzi

Fabiana Rossi

Pamela Galantini

Rita Brunozzi

Cinzia Bazzucchi

Maria Rosaria Pizzoni

Ileana Baglioni

Simona Giacomini

Angela Allegrucci

Paola Favorini

Leonella Biagioli

COLLABORATORI:

Daniela Lupini

Maria Ciavaglia

Il Dirigente scolastico