

# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO NOCERA UMBRA "D.Alighieri"

## SCUOLA DELL'INFANZIA NOCERA CAPOLUOGO "M.BOSCHETTI ALBERTI"

### REGOLAMENTO SORVEGLIANZA ALUNNI A SCUOLA

#### PREMESSA

La responsabilità della scuola in ordine alla vigilanza sugli alunni è regolata da uno specifico quadro normativo legislativo e contrattuale (artt. 2046, 2047, 2048, 2051 c.c., art. 61 L. 312/80, CCNL scuola). Secondo il panorama giuridico tale responsabilità è da intendersi come "aggravata" perché basata su di una **culpa in vigilando**, ovvero sulla negligenza nell'adempimento all'obbligo di vigilanza e/o sorveglianza. Per esimersi da tale responsabilità il personale scolastico ha l'onere di provare che il danno verificatosi sia dipeso da caso fortuito o da un evento straordinario ed assolutamente imprevedibile, dimostrando di aver adottato in via preventiva tutte le cautele e le misure organizzative idonee ad evitare le situazioni di pericolo.

La responsabilità connessa alla vigilanza è però parte della complessa relazione giuridica tra famiglia e scuola e deve ritenersi di tipo "contrattuale". L'iscrizione a scuola degli alunni comporta infatti la stipula di un contratto di valenza educativa (basato sul patto di corresponsabilità) che non solleva i **genitori** dalla presunzione di **culpa in educando**. La famiglia cioè, dovrà dimostrare in concreto di aver impartito al minore un'educazione adeguata a prevenire la commissione di illeciti.

#### RUOLI E COMPITI DELLA SCUOLA

L'obbligo di sorveglianza **si estende dal momento dell'ingresso degli allievi a scuola a quello della loro uscita** (compreso il periodo di ricreazione, gli spostamenti da un locale all'altro della scuola, servizio mensa, uscite didattiche, viaggi d'istruzione) e investe tutta l'istituzione scolastica. Sul **Dirigente Scolastico** grava la responsabilità dell'organizzazione della vigilanza, con compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività degli operatori scolastici.

I **docenti** sono responsabili dell'affidamento di minori e sono tenuti alla sorveglianza in esecuzione di specifici obblighi di servizio definiti dal CCNL: attività di docenza, di interventi didattici integrativi, assistenza mensa, spostamenti degli alunni, così come **durante i 5 minuti precedenti l'inizio delle lezioni e l'uscita dalla classe**.

In caso di assenza del collaboratore, non prevista dal Piano di Lavoro annuale, i docenti devono tempestivamente avvisare il DS o il DSGA.

I **collaboratori scolastici** hanno compiti accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici.

#### INGRESSO

**Gli insegnanti devono essere a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.**

Gli alunni possono accedere all'interno della scuola solo dopo l'apertura dei cancelli/porte; la loro sorveglianza fino all'inizio delle lezioni è affidata ai collaboratori scolastici. Gli stessi collaboratori sorvegliano che l'ingresso avvenga in modo ordinato e che non entrino negli edifici persone non autorizzate.

I bambini che utilizzano il trasporto scolastico devono essere accompagnati fino all'ingresso dall'incaricato e affidati di persona al collaboratore scolastico in servizio.

I bambini che sono accompagnati dai genitori a scuola sono accolti all'ingresso da insegnanti e collaboratori scolastici.

Collaboratori scolastici ed insegnanti sono incaricati della sorveglianza dell'ingresso.

Considerato che il rispetto dell'orario d'ingresso da parte di tutti è importante per la sicurezza e il corretto funzionamento della scuola, gli insegnanti sono tenuti a sensibilizzare le famiglie degli alunni che frequentemente ritardano sulla necessità di un maggior rispetto degli orari, avvisando il responsabile di plesso se il ritardo continua. In questo caso sarà valutata, con i docenti di classe, l'opportunità di convocare i genitori per richiamarli ad un rispetto delle regole della scuola.

### **INGRESSO ANTICIPATO**

L'ingresso anticipato viene richiesto dalla famiglia per motivi di lavoro documentati e può essere approvato dalla scuola, dove previsto nell'organizzazione del plesso scolastico. La sorveglianza degli alunni è a carico del personale scolastico.

### **ATTIVITA' DIDATTICHE**

Gli insegnanti non possono lasciare la classe se non per motivi giustificati e urgenti e non possono comunque mai lasciare incustoditi gli alunni. Se un insegnante è costretto ad allontanarsi momentaneamente dall'aula, affida la sorveglianza della classe al collaboratore scolastico di turno, o al docente in compresenza, assicurandosi di non lasciare la classe scoperta. In caso di assenza del collaboratore prevista dal Piano di Lavoro annuale, si chiederà la collaborazione dei docenti e dei collaboratori scolastici delle classi vicine. La responsabilità sugli alunni grava comunque sul docente.

**Per nessun motivo è possibile lasciare gli alunni incustoditi fuori dalle aule.**

La necessaria cautela deve essere riposta anche quando i bambini devono recarsi ai servizi igienici accompagnati dal collaboratore o dall'insegnante; fermo restando che la responsabilità della classe grava sulla figura professionale presente in aula.

### **INTERVALLO/MENSA/DOPOMENSA**

Il tempo dell'intervallo, mensa e dopomensa rientra a tutti gli effetti nell'orario di attività didattica prevista dal contratto collettivo nazionale.

Gli insegnanti in servizio sono quindi tenuti alla sorveglianza degli alunni per tutto il tempo previsto con il supporto dei collaboratori scolastici.

### **USCITA DEGLI ALUNNI**

Alla **scuola infanzia**, la consegna degli alunni ai genitori/ adulti delegati o all'incaricato del trasporto scolastico avviene all'ingresso dell'edificio scolastico, sotto la diretta sorveglianza dei docenti e dei collaboratori.

E' assolutamente vietata la sosta di genitori ed alunni nelle aree pertinenti l'edificio scolastico

dopo la consegna.

Se, in casi eccezionali, all'uscita non risulta essere presente un genitore (o comunque un adulto delegato dalla famiglia) ad attendere il bambino, l'insegnante, dopo 10 minuti di attesa, affida l'alunno ai collaboratori scolastici. La famiglia sarà prontamente contattata ed invitata a ritirare, con sollecitudine, il figlio. In caso di prolungamento del ritardo e qualora non sia stato possibile contattare telefonicamente i genitori, l'alunno verrà affidato alla Polizia Municipale o ai Carabinieri che lo riconduranno a casa.

## **SICUREZZA/EVACUAZIONE**

Tutto il personale scolastico è tenuto alla presa visione dell'informativa sulla sicurezza, ad attenersi alle mansioni indicate nella lettera e negli incarichi, e alla conoscenza delle vie di fuga e del piano di evacuazione. I docenti, in particolare, sono tenuti alla prova diretta dei percorsi di esodo con le classi e alla conoscenza delle norme e delle prassi in caso di evacuazione (comportamenti, alunni aprifila e chiudi fila, assistenza alunni con disabilità motorie, compiti del docente nell'evacuazione, etc.), avendo cura di istruire gli alunni sui comportamenti in caso di emergenza.

## **MISURE DI PREVENZIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Si dispongono le seguenti misure di prevenzione e contenimento della diffusione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19:

- affissione del "Decalogo sui comportamenti da seguire per la prevenzione della diffusione del virus Covid19" del Ministero della Salute all'ingresso e ai piani di tutti i plessi, con produzione, anche autonoma, di cartellonistica sulle buone pratiche igienico-sanitarie;
- dotazione di soluzioni e saponi disinfettanti per l'igiene delle mani ai piani e nei locali aperti al pubblico (reception) di tutti i plessi;
- dotazione di dispenser all'atrio, all'ingresso di ogni aula e al suo interno, con l'aggiunta di plexiglass nelle cattedre
- dotazione, al personale scolastico, di idonei DPI;
- ammissione in classe di esperti esterni, previa attestazione scritta degli stessi di impegnarsi al rispetto del suddetto Decalogo del Ministero della Salute e, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 81/2008, di non aver avuto contatti e/o di provenire dai comuni e dalle aree indicate agli allegati 1,2,3 del DPCM 1 marzo 2020 (in numero limitato e preferibilmente nella seconda fase dell'a.s.);
- al fine di assicurare un "adeguato distanziamento", quale misura precauzionale definita dall'ISS, per i servizi di mensa (Scuola Infanzia e Primaria) sono già in adozione misure di turnazione, a cui si dovrà aggiungersi la predisposizione di distanziamenti anche nelle file d'ingresso/uscita alla/dalla mensa
- al fine di assicurare un'adeguata igiene e pulizia dei servizi igienici, per la scuola dell'Infanzia e Primaria, qualora gli alunni dovessero averne necessità saranno assistiti dai collaboratori scolastici preposti; si raccomanda ai docenti la vigilanza sul rispetto delle disposizioni orarie adottate, così come definite nel Regolamento d'Istituto, e, per evitare assembramenti, dell'uscita di singoli allievi per classe per l'utilizzo degli stessi;
- si raccomanda la frequente areazione dei suddetti ambienti, dei locali adibiti al servizio mensa, delle aule e delle aree comuni per la ricreazione;
- la predisposizione di una specifica aula ad uso "infermeria Covid" per l'isolamento temporaneo dei soggetti che manifestassero sintomi sospetti;

## **SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

All'interno della scuola è possibile somministrare farmaci solo se espressamente previsto dal **protocollo di somministrazione dei farmaci**, attivato su richiesta della famiglia dell'alunno e corredato dalla specifica prescrizione del medico curante, recante la posologia e le modalità di somministrazione. Il protocollo prevede il conferimento dell'incarico della somministrazione al personale individuato, previa accettazione dell'interessato. Il personale non esplicitamente incaricato non è in alcun modo autorizzato. In caso di mancanza del personale incaricato si

procede immediatamente con la chiamata al 118.

**I farmaci autorizzati devono essere conservati negli spazi della scuola individuati e sorvegliati e non devono essere accessibili agli alunni.** Nel caso in cui il personale si accorgesse della presenza di farmaci non autorizzati nella scuola, deve procedere segnalando immediatamente il fatto ai responsabili di plesso e al dirigente scolastico, che provvederanno a contattare la famiglia dell'alunno.

#### **INFORTUNI A SCUOLA**

Nel caso di infortuni a scuola, **il personale deve immediatamente avvertire l'incaricato al primo soccorso del plesso e contattare la famiglia**, sollecitandone il tempestivo intervento per valutare l'entità dell'infortunio e decidere di un eventuale invio al pronto soccorso. **Per nessuna ragione il personale deve procedere ad una valutazione autonoma del danno esimendosi dall'informare la famiglia.**

In caso di urgenza e necessità il personale procederà a chiamare immediatamente il 118 avvertendo contestualmente la famiglia e l'incaricato al primo soccorso presente nel plesso.

In caso di infortunio **è obbligatorio** procedere segnalando immediatamente l'accaduto al dirigente scolastico e alla segreteria, procedendo con la conseguente denuncia di infortunio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**I DOCENTI DI PLESSO**