

	<p>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “Dante Alighieri” Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG) Tel. 0742/818860 - 0742/818701 e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541</p>	
	<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p>
		

Prot n. (vedi segantura)

Nocera U., data (vedi segantura)

AL PROF. MAURIZIO MORINI

e-mail : maurizio.morini@scuolenoceraumbra.it

Oggetto : NOMINA FIGURA DI SUPPORTO PER PON FSE “SUPPORTO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI PER SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO” AVVISO 19146/2020

CUP: G49G20000480007

CIP : 10.2.2A-FSEPON-UM-2020-58

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, Supporto per libri di testo e kit scolastici per la Scuola Secondaria del primo e secondo ciclo (FSE); emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – ASSE I – ISTRUZIONE – Fondo Sociale Europeo (FSE) e, in particolare, l'avviso citato in oggetto;
- VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/28339 del 06/07//2018 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2. Azioni di integrazioni e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorso on-line;
- VISTA la formale assunzione a bilancio del progetto in oggetto prot. 5820 del 15/10/2020
- VISTA la necessità di nominare figura di supporto quale Delegato del DS per il modulo “Digital School for all”.
- VISTA la delibera n. 44 del Collegio docenti del 17/09/2020, con la quale è stato individuato “progettista” per il Progetto indicato in oggetto il Prof. Maurizio Morini, nato a Foligno l'1/01/1967, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto Omnicomprensivo.
- CONSIDERATO che, sulla base delle esperienze documentate nel curriculum vitae, il Prof. Maurizio Morini risulta essere in possesso di qualificazione, professionalità tecnica, funzione e ruolo che ben giustificano lo svolgimento dell'attività di Delegato del DS e progettista per il progetto ;

Firmato digitalmente da LEANO GAROFOLETTI

NOMINA

La S.V. quale **Delegato del DS e Progettista** per il modulo "Digital School for all" del progetto pon fse "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di 1° e 2° grado.

Per l'incarico sono previste € 525,00 lordo dipendente, pari ad una prestazione di 30 ore a €17,50/h.

La S.V. dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Creare un protocollo di raccolta delle esigenze e dei bisogni degli allievi ed Informare tutta la comunità scolastica, gli studenti, le famiglie, il corpo docenti e il personale sull'esistenza dei servizi digitali messi a disposizione dall'istituto;
 - Inventariare le risorse di cui già dispone l'Istituto e conseguentemente valutare quanti e quali libri di testo acquistare, cartacei e/o digitali, dispositivi per la didattica come Tablet e/o computer), vocabolari, dizionari, libri o audio libri di narrativa consigliati dalle scuole, anche in lingua straniera, materiali specifici finalizzati alla didattica che sostituiscono o affiancano il libro di testo per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con altri bisogni educativi speciali (BES), inseriti nel PEI oppure nel PDP.
 - Collaborare insieme al DS, al Responsabile dei Servizi Digitali e al Responsabile dei Servizi Didattici nelle procedure d'individuazione degli studenti che abbiano necessità reale di supporti didattici disciplinari.
- Creare un protocollo di assegnazione e monitoraggio dei dispositivi consegnati nel periodo della DAD (Didattica a Distanza)
- Valutare la necessità di attivare il servizio di locazione di devices da dare in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti che ne siano privi per l'anno scolastico 2020/2021.
- Collaborare con il DS, il Coordinatore Amministrativo e il DSGA dell'Istituto nelle procedure previste per tutte le problematiche relative al piano FES, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'attività svolta dovrà essere rendicontata con apposito time-sheet.

*Il Dirigente Scolastico
(Prof. Leano Garofolletti)*